

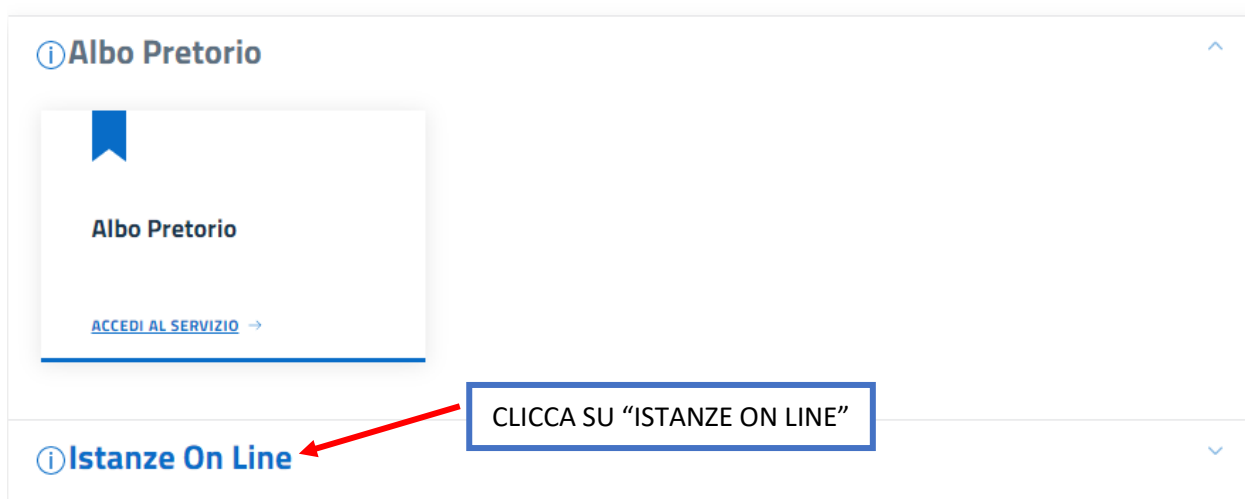
GUIDA ALL'INTEGRAZIONE DEL MODULO PROPRIETARIO

DOMANDA BANDO PENSIONATI 2023

COME RICARICARE IL MODULO PROPRIETARIO CORRETTAMENTE COMPILATO E FIRMATO E LA CARTA D'IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO IN PIATTAFORMA

DOPO CHE IL PROPRIETARIO TI AVRÀ RESTITUITO IL MODULO COMPILATO, FIRMATO E COMPLETO DELLA SUA CARTA D'IDENTITÀ, DOVRAI RIACCEDERE ALLA TUA AREA RISERVATA PER PROCEDERE AL CARICAMENTO DEL MODULO.

LINK ALLA PIATTAFORMA: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1233157



The screenshot shows the 'Albo Pretorio' section of a web interface. It features a blue bookmark icon at the top left, the title 'Albo Pretorio', and a blue button labeled 'ACCEDE AL SERVIZIO' with a right-pointing arrow. Below this, a red arrow points from a blue-bordered text box containing the instruction 'CLICCA SU "ISTANZE ON LINE"' to the 'Istanze On Line' menu item, which is also highlighted with a blue circle and an information icon.



The screenshot shows the 'Istanze On Line' section of the web interface. It contains two service cards. The first card is titled 'Avvio Procedimento' and has a blue bookmark icon and a button labeled 'ACCEDE AL SERVIZIO' with a lock icon and a right-pointing arrow. The second card is titled 'Consultazione Procedimenti' and also has a blue bookmark icon and a button labeled 'ACCEDE AL SERVIZIO' with a lock icon and a right-pointing arrow. A red arrow points from a blue-bordered text box containing the instruction 'CLICCA SU "ACCEDE AL SERVIZIO" NELLA SEZIONE "CONSULTAZIONE PROCEDIMENTI"' to the button on the 'Consultazione Procedimenti' card.

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

In questa sezione, a seguito dell'inoltro di un'istanza e previa procedura di registrazione al sito, il cittadino, l'imprenditore o il professionista possono consultare lo stato di avanzamento dei procedimenti avviati.

→ [Accedi al servizio](#)

CLICCA SU "ACCEDI AL SERVIZIO"
NB: SE RICHIESTO, SARÀ NECESSARIO EFFETTUARE NUOVAMENTE L'ACCESSO SCEGLIENDO UNA DELLE TRE MODALITÀ (SPID/CIE/CNS)

ATTENZIONE
Sono presenti procedimenti da integrare

Opzioni di ricerca | Risultato ricerca

Istanze avviate da portale

Istanze avviate con altro mezzo

Procedimenti da Integrare

+ Ricerca Protocollo

+ Ricerca Richiedente

SELEZIONA IL FLAG "ISTANZE AVVIATE DA PORTALE"

CLICCA SU "AVANTI"

Avanti

ATTENZIONE
Sono presenti procedimenti da integrare

Opzioni di ricerca | Risultato ricerca

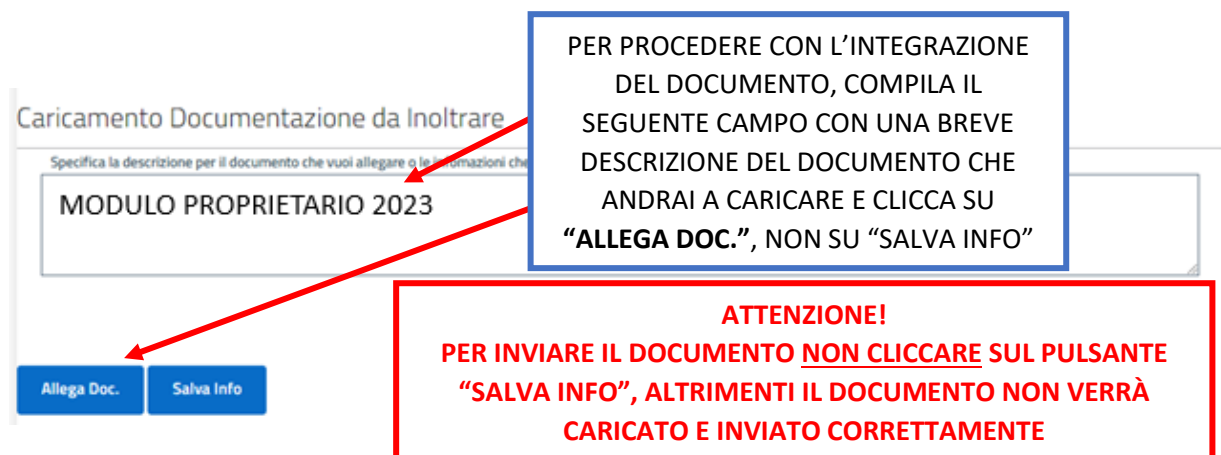
+ Parametri di ricerca utilizzati

Estremi	Stato	Procedimento	Oggetto Note Funzioni
Ticket █████ del 04-10-2023 Prat. 2023.1 DA INTEGRARE	In lavorazione	RICHIESTE [DOMANDA DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELL'AFFITTO AGLI INQUILINI CON REDDITO ESCLUSIVAMENTE DA PENSIONE 2023]	Ricevuta Istanza Opzioni

CLICCA SU "OPZIONI"

CLICCA SU "INTEGRA"

PROCEDI CON IL CARICAMENTO DEL MODULO COMPILATO E FIRMATO E DELLA CARTA D'IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO COME SEGUE:



Caricamento Documentazione da Inoltare

Specifica la descrizione per il documento che vuoi allegare o le informazioni che vuoi trasmettere

MODULO PROPRIETARIO 2023

PER PROCEDERE CON L'INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO, COMPILA IL SEGUENTE CAMPO CON UNA BREVE DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO CHE ANDRAI A CARICARE E CLICCA SU "ALLEGA DOC.", NON SU "SALVA INFO"

ATTENZIONE!
PER INVIARE IL DOCUMENTO NON CLICCARE SUL PULSANTE "SALVA INFO", ALTRIMENTI IL DOCUMENTO NON VERRÀ CARICATO E INVIATO CORRETTAMENTE

Allega Doc. Salva Info

CARICAMENTO DOCUMENTO

 Upload

CLICCA SU "UPLOAD" E SCEGLI IL FILE DA CARICARE DAL TUO DISPOSITIVO

×

Puoi anche non allegare alcun documento, ma trasmettere solo le informazioni integrate nel documento.

1. Inserisci nel campo di testo sottostante le informazioni da trasmettere.
2. Clicca sul tasto **Salva info**

Terminata la fase di acquisizione di documenti e informazioni di cui ai punti precedenti comparso in calce all'elenco.

ATTENZIONE

L'inoltro spontaneo di documentazione verso l'Ente verrà inibito nel caso in cui lo stesso venga effettuato in contemporanea con la pratica in oggetto. La documentazione già caricata in questa sezione verrà automaticamente cancellata.

NOTA BENE:
ASSICURATI CHE I NOMI DEI FILE DA CARICARE NON ABBIANO SPAZI ALTRIMENTI IL SISTEMA NON TE LI FARÀ CARICARE. IL FILE NON POTRÀ SUPERARE LA DIMENSIONE MASSIMA DI 20MB.

CLICCA SU "CONFERMA"

Chiudi **Conferma**

IN ALTO APPARIRÀ IL SEGUENTE MESSAGGIO

 Documento Allegato con successo

PUOI AGGIUNGERE PIÙ DI UN DOCUMENTO: ASSICURATI, PRIMA DELL'INVIO, CHE TUTTI I DOCUMENTI INSERITI SIANO STATI CARICATI CORRETTAMENTE.

PUOI VISIONARLI ELENCATI IN QUESTA PARTE
IN QUESTO ESEMPIO È STATO CARICATO SOLO UN DOCUMENTO. IN CASO DI PIÙ DOCUMENTI SI MOLTIPLICANO QUESTI TASTI


Integrazione: **MODULO PROPRIETARIO 2023**

Invia

CLICCA SU "INVIA" PER TRASMETTERE IL MODULO PROPRIETARIO

Scarica Doc.
Visione Doc.
Elimina

Consulta lo stato dei tuoi procedimenti

 Invio integrazione avvenuto con successo.

[Torna a elenco procedimenti](#)

L'integrazione relativa alla pratica collegata al ticket numero **8** è stata correttamente registrata.

Il protocollo abbinato alla richiesta è **2023.3**

La ricevuta associata alla tua richiesta può essere ottenuta cliccando i

[Ricevuta PDF](#)

ALL'INVIO DEL DOCUMENTO VERRÀ ATTRIBUITO UN NUMERO DI PROTOCOLLO, DIVERSO DA QUELLO RESTITUITO IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
NB: IL NUMERO DI PROTOCOLLO DA TENERE IN CONSIDERAZIONE È QUELLO ASSOCIATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (IL PRIMO NUMERO DI PROTOCOLLO RICEVUTO).